**LISTA ZA PROVJERU DOSTAVLJENE DOKUMENTACIJE**

**PRAVNA LICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Potrebna dokumentacija** | **Obilježiti sa X** |
| Popunjen Prijavni obrazac *(Obrazac 1)* |  |
| Rješenje o registraciji (ukoliko pravno lice obavlja ugostiteljsku djelatnost preko poslovnih jedinica, i za iste podnosi zahtjev, sve moraju biti navedene u izvodu iz sudskog registra); |  |
| Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta postojećeg ugostiteljskog objekta i uvjeta za kategorizaciju. Rješenje kojim su utvrđeni minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju, izdato od strane Federalnog ministarstva okoliša i turizma, Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja ili nadležnog općinskog/gradskog organa, u zavisnosti od vrste i kategorije ugostiteljskog objekta za smještaj; (za ugostiteljske objekte kojima je propisana obavezna kategorizacija - ugostiteljski objekti za smještaj); |  |
| Identifikacioni broj; |  |
| Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti; |  |
| Potvrdu ili uvjerenje suda prema sjedištu pravnog lica da:* nije pokrenut stečaj ili likvidacija pravnog lica,
* nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti pravnom licu.
* da odgovorna osoba u pravanom licu u posljednjih 5 godina nije osuđena pravosnažnom presudom za privredni kriminal, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini.
 |  |
| Detaljno razrađen Finansijski plan za realizaciju projekta, sa traženim elementima odnosno sa opisom budžeta i plana potrošnje sa specifikacijom troškova. Ukoliko je budžet izrađen na osnovu ponuda, potrebno je uz budžet dostaviti i ponude. Obrazac mora biti potpisan, ovjeren od strane odgovorne osobe i u cjelosti popunjen isključivo na računaru (Obrazac 2); |  |
| Dokaz o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (direktni i indirektni porezi, ukoliko aplikant nije obveznik indirektnih poreza potrebno dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu kod nadležnog organa); |  |
| Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa; |  |
| Dokaz o izmirenim obavezama na ime članskog doprinosa i boravišne takse prema TZTK, a potvrde koju izdaje TZTK; |  |
| Foto dokumentaciju trenutnog stanja prijavljenog projekta (foto dokumentacija treba biti složena i zalijepljena na čistom papiru); |  |
| Dokaze o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno kopije ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako objekt ili područje realizacije projekta nisu u 100% vlasništvu podnosioca prijave prilaže se ovjerena izjava da su vlasnici ili suvlasnici saglasni s provedbom projekta odnosno dokaz o pravu raspolaganja tim zemljištem (ugovor o korištenju ili zakupu ili koncesiji minimalno na 10 godina, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.); |  |
| Izvod iz tehničke dokumentacije o projektu (predmjer građevinskih i zanatskih radova, idejno rješenje, tlocrti, izgled objekta ili predmeta projekta), izrađenu ovjerenu od ovlaštenog inženjera i dostavljenu u printanoj verziji; |  |
| Uvjerenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana); |  |
| Urbanističku ili građevinsku dozvolu za projekte koji su u fazi realizacije ili imaju projektnu dokumentaciju, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu za projekte koji su u fazi idejnog rješenja; |  |
| Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja i usklađenost iste sa idejnim rješenjem; |  |
| Izjava o vlastitom sufinansiranju; |  |
| Izjava da korisnik sredstava ne obavlja aktivnosti u ime političkih partija i da aktivnosti kosinika sredstava nisu usmejrene na promociju rasizma, fašizma, i kršenja zakonom zagarantovanih ljudskih prava i sloboda; |  |
| Izjava o nepostojanju dvrostrukog finansiranja. |  |

**LISTA ZA PROVJERU DOSTAVLJENE DOKUMENTACIJE**

**FIZIČKA LICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Potrebna dokumentacija** | **Obilježiti sa X** |
| Popunjen Prijavni obrazac *(Obrazac 1)* |  |
| Odobrenje za rad izdato od nadležnog općinskog organa; |  |
| Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta postojećeg ugostiteljskog objekta i uvjeta za kategorizaciju. Rješenje kojim su utvrđeni minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju, izdato od strane Federalnog ministarstva okoliša i turizma, Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja ili nadležnog općinskog/gradskog organa, u zavisnosti od vrste i kategorije ugostiteljskog objekta za smještaj; (za ugostiteljske objekte kojima je propisana obavezna kategorizacija - ugostiteljski objekti za smještaj); |  |
| Identifikacioni broj; |  |
| Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti; |  |
| Kopija lične karte odgovorne osobe u fizičkom licu (vlasnik); |  |
| Potvrdu ili uvjerenje suda prema prebivalištu odgovornog lica da odgovorna osoba, vlasnik- fizičko lice u posljednjih 5 godina nije osuđena pravosnažnom presudom za privredni kriminal, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini;  |  |
| Detaljno razrađen Finansijski plan za realizaciju projekta sa traženim elementima odnosno sa opisom budžeta i plana potrošnje sa specifikacijom troškova. Ukoliko je budžet izrađen na osnovu ponuda, potrebno je uz budžet dostaviti i ponude. Obrazac mora biti potpisan, ovjeren od strane odgovorne osobe i u cjelosti popunjen isključivo na računaru; |  |
| Dokaz o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (direktni i indirektni porezi, ukoliko aplikant nije obveznik indirektnih poreza potrebno dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu kod nadležnog organa); |  |
| Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa;  |  |
| Dokaz o izmirenim obavezama na ime članskog doprinosa i boravišne takse prema TZTK, a potvrde koju izdaje TZTK; |  |
| Foto dokumentaciju trenutnog stanja prijavljenog projekta (foto dokumentacija treba biti složena i zalijepljena na čistom papiru); |  |
| Dokaze o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno kopije ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako objekt ili područje realizacije projekta nisu u 100% vlasništvu podnosioca prijave prilaže se ovjerena izjava da su vlasnici ili suvlasnici saglasni s provedbom projekta odnosno dokaz o pravu raspolaganja tim zemljištem (ugovor o korištenju ili zakupu ili koncesiji minimalno na 10 godina, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.); |  |
| Izvod iz tehničke dokumentacije o projektu (predmjer građevinskih i zanatskih radova, idejno rješenje, tlocrti, izgled objekta ili predmeta projekta), izrađenu ovjerenu od ovlaštenog inženjera i dostavljenu u printanoj verziji; |  |
| Uvjerenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana); |  |
| Urbanističku ili građevinsku dozvolu za projekte koji su u fazi realizacije ili imaju projektnu dokumentaciju, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu za projekte koji su u fazi idejnog rješenja. |  |
| Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja i usklađenost iste sa idejnim rješenjem;  |  |
| Izjava o vlastitom sufinansiranju; |  |
| Izjava da korisnik sredstava ne obavlja aktivnosti u ime političkih partija i da aktivnosti kosinika sredstava nisu usmejrene na promociju rasizma, fašizma, i kršenja zakonom zagarantovanih ljudskih prava i sloboda; |  |
| Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja. |  |